INFORME DE GESTIÓN

FECHA: 3 DE AGOSTO DEL 2026

CONTRATO No. CD-36-2026

CONTRATISTA: ANA MARIA DURAN GIL

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 1.037.589.081

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA PARA EL APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA ATENCIÓN Y EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, LA PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y EL BIENESTAR INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL PARA EL TRABAJO - CEFIT.

ACTIVIDADES DEL MES: JUNIO				
OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**OBSERVACIONES**
1	Prestar el servicio de asesoría y orientación psicológica al personal estudiantil, docente y administrativo del Centro de Formación Integral para el Trabajo – CEFIT, así como a sus familiares, cuando así se requiera, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Se realizan 18 orientaciones psicológicas al personal estudiantil, acudientes, usuarios externos, en temas de salud mental, prevención de las adicciones y prevención del comportamiento suicida. Se realiza 1 orientación psicológica al padre y estudiante que solicita reingreso. Se realiza 1 orientación psicológica al personal docente con relación al acompañamiento del estudiante Carlos Montes. Se realiza 1 remisión al servicio de urgencias de una auxiliar de oficios varios Se realiza 2 atenciones en crisis a estudiantes.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgB8tKpaQJT-R5yQDaKrJCz7AWoXLjP8jlyNQpUY_82ymTI?e=i7DscB	Las historias clínicas reposan en la plataforma Heiko en convenido con la IUE
2	Realizar evaluaciones psicológicas a los estudiantes que lo requieran, previa solicitud de la Dirección, la Subdirección Académica y/o los docentes, brindando acompañamiento tanto al estudiante como al docente durante el proceso formativo. Como resultado de dicha evaluación, deberá: a. Determinar la necesidad de implementar o no un Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), de acuerdo con la condición del	Se realizan 8 orientaciones psicoeducativas a Docentes para la elaboración y seguimiento de PIARS Y Ajustes razonables de manera presencial y virtual.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgDUt77x9_VqRrBiLJ1I-bX0AUdvFlopvnw1e-047PPt90g?e=Me7Gwn	

	estudiante. b. Realizar el seguimiento correspondiente, con el fin de favorecer la permanencia estudiantil y prevenir la deserción.	Se realiza construcción y socialización de ajustes razonables al estudiante Carlos Montes. Se realizan 4 SEGUIMIENTOS A PIAR a estudiantes y familias con o sin condición diagnostica y se socializan con las familias, docentes y estudiantes. 3 estudiantes con Discapacidad intelectual (soporte clínico) Aplicación y envió de 9 encuestas socioeconómicas para el Convenio de Becas que otorga la Fundación Renault –Sofasa. Se realizan 3 encuentros con la nueva Profesional Universitaria del área de prácticas para fortalecer apoyo de acciones inmediatas.		
3	Diseñar y ejecutar talleres, charlas o jornadas de intervención psicoeducativa dirigidas a estudiantes, docentes y/o personal administrativo, en temas relacionados con la salud mental, bienestar emocional, convivencia y desarrollo personal.	Se realiza 1 charla de: como prepararse para una entrevista de prácticas laborales	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgB81hsGre5tRLEmMEEUteKDAYC0nxDs_RCyznFfEJ5HLNw?e=ERylbL	
4	Apoyar el proceso de Bienestar Institucional, participando en la planeación y ejecución de actividades requeridas para el cumplimiento de los planes institucionales, incluyendo el programa de permanencia estudiantil y el plan de egresados.	Se llevaron a cabo cuatro (4) reuniones de empalme con la nueva Profesional Universitaria, con el propósito de socializar y explicar las catorce (14) funciones asignadas a la psicóloga contratista, así como los procesos, procedimientos y responsabilidades inherentes al cargo, con el fin de garantizar una adecuada transición y continuidad en la prestación del servicio.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgC8te4LR9h5QKfmjJ5ZIlu_Acp8ZjBpXNgYKVadkrFrliE?e=DtcGUT	
5	Brindar apoyo psicológico en actividades individuales y grupales requeridas por la Subdirección Académica, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos académicos y formativos.	. Se brinda apoyo psicológico a la madre y estudiante de Daniel Felipe Marín y se envía informe a PU área de prácticas.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgC6lY8V0MahTK8OMj28szZ3AWVZYRSMaMM3OkfBsUVTGqs?e=WxyxsR	
6	Acompañar, desde el área de psicología, el proceso de Extensión, apoyando el cumplimiento de los convenios	No se presentó solicitud de apoyo.		

	suscritos por el CEFIT, cuando así sea solicitado por la entidad			
7	Apoyar la implementación, apropiación y fortalecimiento del Código de Integridad y Ética Institucional, así como el cumplimiento de la Política de Integridad del MIPG, en articulación con la Subdirección Administrativa y de Talento Humano.	Se desarrollaron dos acciones de sensibilización institucional: **Caso para análisis:** se elaboró y envió un caso de análisis a través del correo institucional de Comunicaciones, con el propósito de promover la reflexión sobre situaciones relacionadas con el fortalecimiento del Código de Integridad y Ética Institucional, así como el cumplimiento de la Política de Integridad, **Sopa de letras y análisis de frase:** se diseñó una actividad compuesta por una sopa de letras y el análisis de una frase experiencial para ser desarrollada por cada dependencia. Esta actividad fue enviada mediante correo electrónico a los contratistas y docentes de la institución, con el fin de fomentar la participación y la apropiación fortalecimiento del Código de Integridad y Ética Institucional, así como el cumplimiento de la Política de Integridad	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgDQQjLeab3PQISf-QiBWwhPAUvBDCCh7eMvCVG9duSammc?e=i7EZtw	
8	Colaborar con la Subdirección Administrativa y de Talento Humano en la ejecución de las acciones necesarias para el cumplimiento de los planes de trabajo del MIPG y de los Planes de Acción Integrados.	Se asiste a jornada de rendición de cuentas. Se asiste a simposio IUE. Se realiza y se envía a subdirección administrativa y de talento humano y PU Bienestar informe de Gestión con relación a las acciones cualitativas con relación a la población con discapacidad.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgChhxunpNxqR46fgSk8iBhsAUTNIHq0Qu3KHd5bH5qKDLo?e=euKbjd	
9	Apoyar el proceso de ingreso de personal a la entidad, mediante la realización de entrevistas psicológicas, elaboración de informes requeridos, y apoyo en la verificación de títulos y referencias, en coordinación con la Subdirección Administrativa y de Talento Humano, cuando sea requerido.	Se realizan 3 entrevistas y la verificación de: referencias laborales y títulos para los cargos de: P.U Seguridad y salud en el trabajo P.U Relaciones interinstitucionales Auxiliar administrativo	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgBsL_F8rR50SZHJVJY-mK6XAX4WwN07k_PYxvITjPA9xCE?e=hAr1DL	

10	Coordinar y supervisar las actividades de práctica profesional de los estudiantes de psicología de las instituciones de educación superior con las cuales el CEFIT tenga suscritos convenios, garantizando el adecuado acompañamiento formativo y el cumplimiento de los objetivos de práctica	Se comparte vía correo electrónico institucional y en reunión: perfil del practicante en formación y propuesta de Inducción a la P.U de Bienestar Institucional.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgCfhbZ_uNweRoqiwanwUCgNAXKjnNvJ0Dw-mIb4mCZA7_Q?e=8tLBdE	No se cuenta con practicantes en formación se esperan para el mes de agosto.
11	Elaborar, custodiar y mantener actualizadas las fichas de registro y las historias clínicas individuales de las personas atendidas mediante asesoría psicológica, garantizando la confidencialidad de la información, y presentar periódicamente a la Subdirección Administrativa y de Talento Humano la relación de usuarios atendidos, conforme a los lineamientos institucionales.	Base de datos de Excel con los consultantes, las historias clínicas reposan en la plataforma de la IUE Heiko.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgBugTX4JgYwS5Das95A_F9GAbt3Yv1mdswCOntA6K5rVwk?e=s9hygt	
12	Diseñar, actualizar y socializar mensualmente la cartelera del área de psicología en las dos (2) sedes del CEFIT, como estrategia de promoción del bienestar y la salud mental.	Se elabora cartelera de ambas sedes con información relacionada con la importancia de mantener una adecuada salud mental.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgArhKCBMVZMTK9RuU9ScnOoAV3pcvJNC6_UICV8qBarf-M?e=mwXYYe	
13	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades culturales, académicas y formativas organizadas por la institución, cuando se requiera su participación desde el área de psicología	No se presentó solicitud de apoyo.		
14	Liderar la implementación y consolidación de la Zona de Orientación Universitaria (ZOU) como un espacio de apoyo psicosocial, orientación y acompañamiento para la comunidad institución.	Se invita a profesional en trabajo social y realiza mesa de masculinidades	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgDV6tNyUDwnRYPv1SizP7VTAWnzvBx2CeMsfXmZKlmuSRU?e=Go2xK3	

ANA MARIA DURAN GIL
C.C. 1.37.589.081
CONTRATISTA

Visto Bueno supervisor